

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.07.2019 г.

№ 16

п. Факел Социализма

О принятии Положения о
квалифицированных требованиях к
муниципальным служащим,
замещающим должности
муниципальной службы
Администрации Красноалтайского
сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Принять Положение о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решения:
от 20.11.2008 № 20 «О Положении «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы администрации Красноалтайского сельсовета»;

от 20.11.2008 « 21 «О Положении «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей по должностям муниципальной службы администрации Красноалтайского сельсовета».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка (С.И.Скрыниченко).

Председатель Совета депутатов

Р.В.Феглер

Глава сельсовета

В.Н.Рытов

Приложение № 1
к решению сельского
Совета депутатов
от 26.07.2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях к уровню
профессионального образования и стажу муниципальной
службы (государственной службы) или стажу работы
по специальности для замещения должностей
муниципальной службы Администрации Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

«1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу;

4) для старших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего общего и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

В случае наличия у гражданина высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности администрации сельсовета, требования к стажу работы по специальности не предъявляются;

5) для младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего общего без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Приложение № 2
к решению сельского
Совета депутатов
от 26.07.2019 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О квалификационных требованиях
к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей
по должностям муниципальной службы
Администрации Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края»

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;
- 2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности администрации сельсовета или её структурного подразделения;
- 3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- 4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- 5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 6) знание основ государственного и муниципального управления;
- 7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 8) владение современными средствами, методами и технологиями работы информацией;
- 9) наличие навыков работы с документами;
- 10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности

администрации сельсовета, либо документ государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности администрации сельсовета.

3. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца об образовании не ниже среднего профессионального, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности администрации сельсовета;

2) наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца об образовании не ниже среднего профессионального, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности администрации сельсовета;

2) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом

государственного образца об образовании не ниже среднего профессионального, по одному направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации сельсовета;

2) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца об образовании не ниже среднего общего, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности администрации сельсовета;

2) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца об образовании не ниже среднего общего, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации сельсовета;

2) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8. Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы».

