

ПРОЕКТ
КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2023 г.

№ 0

п. Факел Социализма

О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании статьи 26 Устава муниципального образования, Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка (С.Н.Кисиль).

Председатель Совета депутатов

С.Н. Кисиль

Глава сельсовета

В.Н. Рытов

Приложение
к решению
КССД
от 00.00.2023 № 00

Положение
о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы, муниципальные должности в
Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района
Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», и определяет порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – пенсия за выслугу лет) и получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

1.1. Должности муниципальной службы в Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрации сельсовета), в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района (далее – Реестр);

1.2. Муниципальные должности на постоянной основе.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления документов в соответствии с пунктом 16 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

4. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.

5. Финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет является расходным обязательством бюджета Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности

6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром и муниципальные должности, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств бюджета сельсовета при наличии следующих условий:

6.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.2. увольнение с муниципальной службы имело место с 10 октября 1997 года по следующим основаниям:

6.2.1. ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих Администрации сельсовета, избирательной комиссии муниципального образования;

6.2.2. обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

6.2.3. истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

6.2.4. достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

6.2.5. увольнение по собственному желанию.

7. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

8. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, муниципальные должности назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению, если на момент освобождения от должности имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и уволенные после 01.01.2017 по следующим основаниям:

- истечение срока действия срочного трудового договора;
- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления;
- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;
- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, недостаточная квалификация, либо состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;
- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

10. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе, а также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

11. Выплату пенсии за выслугу лет производит Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края за счет средств бюджета.

11.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится через отдел учета и отчетности Администрации района.

11.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляются путем зачисления сумм на расчетный счет гражданина в отделениях банков до 31 числа месяца.

11.3. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета и представляется в установленные сроки.

11.4. Решение вопроса о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы (далее — Комиссия).

12. Комиссия по итогам рассмотрения заявления принимает одно из решений:

1) Назначить _____
(Ф.И.О. заявителя)
замещавшему _____

(указать должность, которую замещал заявитель)

пенсию за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет;
или

2) Отказать _____

(Ф.И.О. заявителя)

в установлении пенсии за выслугу лет _____
(указать причину отказа)

о чем делается протокольная запись.

На каждого заявителя ведется дело, содержащее заявление, перечень документов, прилагаемых к заявлению, выписку из протокола Комиссии с решением Комиссии, копия распоряжений Администрации сельсовета и прочее. Дело хранится в Администрации сельсовета в течение 6 лет после прекращения выплаты, и уничтожается в установленном законодательством порядке после проведения финансовой проверки.

13. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с требованиями ст. 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При назначении пенсии в расчет принимается полное количество лет.

14. Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Администрации сельсовета, должности муниципальной службы относящихся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы – 1200,00 (одна тысяча двести) рублей.

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, относящихся к ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы – 800,00 (восемьсот) рублей.

III. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет

15. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 2 к Положению), которое подается на имя главы Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района.

16. К заявлению прилагаются документы:

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) согласие на обработку персональных данных.

17. При направлении заявления по почте документы, прилагаемые к нему, представляются в виде заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

18. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, при наличии всех необходимых документов для ее установления специалист Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ответственный за кадровую работу (далее - специалист):

18.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

18.2. Сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

18.3. Регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

19. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 16 настоящего Положения документов регистрируется в день его подачи. При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

20. Специалист при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет приобщает к заявлению копию (выписку) из Реестра, содержащую сведения о заявителе.

21. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет с приложением документов, указанных в пункте 16, 20 настоящего Положения, направляет полученные документы в Комиссию.

22. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на основании протокола Комиссии в пятидневный срок со дня рассмотрения Комиссией заявления с документами в соответствии с пунктом 16 Положения. О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в течение 10 дней после подписания протокола всеми членами Комиссии. В случае отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет в ответе указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, порядок его обжалования.

23. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

23.1. Замещение лицом государственных или муниципальных должностей, а также нахождение на государственной службе или муниципальной службе;

23.2. Назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

23.3. Непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

23.4. Представление документов, содержащих недостоверные сведения;

23.5. Несоответствие заявителя категориям получателей пенсии за выслугу лет, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

IV. Порядок увеличения (перерасчета) пенсии за выслугу лет

24. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету) на основании решения Красноалтайского сельского Совета депутатов.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

25. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается

- на период замещения лицом на постоянной оплачиваемой основе государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

- в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

26. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, подать в Администрацию Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющую соответствующие выплаты, заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих наличие обстоятельств, изложенных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, изданного на основании протокола Комиссии, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

28. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, выплата возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет,

направленного в Администрацию Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих утрату оснований для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

29. Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы на постоянной основе, пенсия за выслугу лет может быть установлена по их заявлению с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа, в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет.

30. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- а) в случае смерти лица;
- б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- в) в случае получения лицом иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом;
- г) при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет.

31. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных пунктом 28 и подпунктом «г» пункта 30 настоящего Положения, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

32. Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района обеспечивает размещение информации о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

33. Информация о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет, размещенная на ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 №143 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»)

Минимальный стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения страховой пенсии по	Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году
до 01.01.2017	15 лет
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2

к Положению

Главе Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

(фамилия, имя, отчество)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(наименование должности заявителя на
день увольнения)

дата рождения _____

адрес проживания

паспорт: серия _____ № _____

когда выдан _____

кем выдан _____

ИНН _____

телефон домашний _____

сотовый _____

адрес электронной почты

(при наличии)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее-Положение), прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность _____

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

пенсию за выслугу лет, ежемесячно перечислять ее на лицевой счет № _____

в _____ отделение _____ банка № _____

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

В настоящее время не работаю. При замещении вновь муниципальной должности или трудоустройству по иной должности или иных условий, предусмотренных Положением, обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию Поспелихинского района в заявительном порядке с документальным подтверждением.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, не возражаю о зачете данной суммы в счет последующих выплат, при невозможности данного зачета (изменения законодательства) обязуюсь погасить

сумму переплаты в бюджет муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- 1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);
 - 2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;
 - 3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);
 - 4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;
 - 5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.
 - 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - 7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
 - 8) согласие на обработку персональных данных
- Иные документы (по желанию заявителя):

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано № _____ дата _____

Специалист _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(линия отрыва)

Расписка - уведомление

Заявление и документы для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть)

гр. _____

Приняты « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(подпись специалиста)