

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2023 г.

№ 30

п. Факел Социализма

Об утверждении перечня  
информации о деятельности органов  
местного самоуправления,  
размещаемой на  
официальном сайте и  
официальной странице  
муниципального образования  
Красноалтайский сельсовет  
Поспелихинского района Алтайского  
края в информационной-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте Администрации Красноалтайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальной странице Администрации Красноалтайского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

3. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка (С.Н.Кисиль).

Председатель Совета депутатов

С.Н.Кисиль

**Перечень  
сведений о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на  
официальном сайте муниципального образования Красноалтайский  
сельсовет Поспелихинского района Алтайского края в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Раздел сайта
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об органах местного самоуправления муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края</b>		
<b>1.1.</b>	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета; Глава сельсовета; Совет депутатов; Аппарат администрации
<b>1.2.</b>	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих их полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета; Глава сельсовета; Совет депутатов; Аппарат администрации
<b>1.3.</b>	Сведения о главе муниципального образования Красноалтайский сельсовет (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии	Глава сельсовета
<b>1.4.</b>	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В установленные законом сроки	Глава сельсовета
<b>1.5.</b>	Информация об официальной странице муниципального образования Красноалтайский сельсовет с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное образование

<b>1.6.</b>	Сведения о лицах, исполняющих полномочия Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	в течение 3 рабочих дней со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии	Совет депутатов
<b>1.7.</b>	Информация о проводимых органами местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения	Совет депутатов

	публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
<b>1.8.</b>	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Красноалтайский сельсовет, Председателя Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня выступления	Муниципальное образование
<b>1.9.</b>	Ежегодный отчет главы муниципального образования перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями.	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания отчета	Совет депутатов
<b>1.10.</b>	Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатского объединения; поддерживается в актуальном состоянии	Совет депутатов
<b>1.11.</b>	Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии	Совет депутатов

<b>1.12.</b>	Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, номера контактных телефонов, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии	Совет депутатов
<b>1.13.</b>	Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное образование
<b>2</b>	<b>Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления</b>		
<b>2.1.</b>	Устав муниципального образования Красноалтайский сельсовета	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное образование

<b>2.2.</b>	Регламент Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии	Совет депутатов
<b>2.3.</b>	План работы Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов	Совет депутатов
<b>2.4.</b>	Информация о заседаниях Совета депутатов. Повестка дня заседания Совета депутатов	не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день	Совет депутатов
<b>2.5.</b>	Видеозапись заседания Совета депутатов	в течение 5 дней со дня проведения заседания	Совет депутатов
<b>2.6.</b>	Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов. Порядок обжалования решений Совета депутатов.	в течение 5 рабочих дней со дня: принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации	Совет депутатов

<b>2.7.</b>	Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), порядок обжалования правовых актов.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия	Совет депутатов
<b>2.8.</b>	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 7 дней до даты принятия	Совет депутатов
<b>3.</b>	<b>Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления</b>		
<b>3.1.</b>	Сведения об основных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и иная информация об их повседневной деятельности	в течение трех дней со дня мероприятия	Муниципальное образование
<b>3.2.</b>	Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельсовета (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета
<b>3.3.</b>	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета
<b>3.4.</b>	Информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное образование
<b>3.5.</b>	Информация о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления и проводимых органом местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки	Муниципальное образование

<b>4.</b>	<b>Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)</b>		
<b>4.1.</b>	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа Матушкино, депутатами Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета; Глава сельсовета; Совет депутатов;
<b>4.2.</b>	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета; Глава сельсовета; Совет депутатов;
<b>4.3.</b>	Номера телефонов сотрудников администрации сельсовета, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке и времени приема граждан и представителей организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета;
<b>4.4.</b>	Обзоры обращений, поступивших в органы местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала	
<b>5.</b>	<b>Статистическая информация</b>		
<b>5.1.</b>	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Матушкино, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода	Администрация сельсовета;
<b>6.</b>	<b>Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов</b>		
<b>6.1.</b>	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета;
<b>6.2.</b>	Сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы	Администрация сельсовета;

6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы	Администрация сельсовета;
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после принятия решения: - о проведении конкурса на замещение вакантной должности; - по результатам конкурса	Администрация сельсовета;
6.5.	Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация сельсовета;
7.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами	Администрация сельсовета; Глава сельсовета; Совет депутатов;

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, размещаемой на официальной странице муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Матушкино	
1.1	Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, адрес официального сайта муниципального образования Красноалтайский сельсовет, с указанием данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о главе муниципального образования Красноалтайский сельсовет (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения об основных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и иная информация об их повседневной деятельности	в течение 3 дней со дня мероприятия
1.4	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального образования Красноалтайский сельсовет	в течение 3 дней со дня мероприятия
1.5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Красноалтайский сельсовет	в течение 3 дней со дня официального выступления или заявления
1.6	Информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии

<b>1.7</b>	Иная информация по согласованию с главой муниципального образования Красноалтайский сельсовет	по мере необходимости
------------	---	-----------------------