

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 1
Апрель-июнь
2024 г.

п. Факел Социализма

Приложение 2
к Положению

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

№ (____) ". " _____ 20____ года

Учредители: Совет депутатов Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края и Администрация
Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659713, Алтайский край,
Поспелихинский район, п. Факел Социализма, ул. Молодежная, д. 9

8 (38556) 27-3-43 ответственный секретарь Редакционного Совета
Романова Лилия Владимировна.

Тираж ____ экз.

Распространяется бесплатно.

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2024

№ 09

п. Факел Социализма

О дополнительных основаниях признания безнадёжной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительные основания признания безнадёжной к взысканию задолженности на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. (Прилагаются).

2. Признать утратившим силу решения:
от 28.11.2017 № 14 «О дополнительных основаниях признания безнадёжным к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

от 19.10.2018 № 32 «О внесении изменений в решение от 28.11.2017 № 14 «О дополнительных основаниях признания безнадёжными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

3. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка. (С.Н.Кисиль).

Председатель Совета депутатов

С.Н. Кисиль

Глава сельсовета

В.Н. Рытов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Красноалтайского
сельского Совета депутатов
от 23.05.2024 № 09

О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию
задолженности в части сумм местных налогов на территории
Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](#) части первой Налогового кодекса Российской Федерации установить на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

3) задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с [главой 9](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен;

4) задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5) задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6) задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7) задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8) задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2024

№ 10

п. Факел Социализма

Об утверждении Правил
благоустройства муниципального
образования Красноалтайский
сельсовет Поспелихинского района
алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13.04.2017 г. №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 3 от 28.01.2021 года об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий», на основании статьи 23 Устава муниципального образования сельское поселение Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение от 30.06.2022 г. № 3 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищному обслуживанию и благоустройству сел (Кисиль С.Н.).

Председатель Совета депутатов

С.Н.Кисиль

Глава сельсовета

В.Н.Рытов

Приложение
к решению Совета
депутатов от 23.05.2024
№ 10

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
2.	Благоустройства	12
	2.1. Элементы благоустройства	12
	2.2. Определение границ прилегающих территорий	13
	2.3. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство	14
3.	Требования к содержанию территории и внешнего облика сельского поселения:	16
	3.1. Содержание фасадов зданий и строений	16
	3.2. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства	17
	3.3. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории сельского поселения	18
	3.4. Размещение информации	19
	3.5. Наружное освещение	20
	3.6. Праздничное оформление территории сельского поселения	21
	3.7. Общественные пространства	21

	3.8. Благоустройство на территориях жилого назначения	24
	3.9. Благоустройство территорий рекреационного назначения	24
	3.10. Благоустройство на территориях производственного назначения	25
4.	Организация уборки территории сельского поселения:	26
	4.1. Требования к местам и устройствам для накопления бытовых отходов	26
	4.2. Организация сбора и вывоза отходов	27
	4.3. Особенности уборки территории сельского поселения в осенне-зимний период	28
	4.4. Особенности уборки территории сельского поселения в весенне-летний период	30
5.	Охрана и содержание зеленых насаждений:	30
	5.1 Общие положения	30
	5.2. Порядок получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений	32
	5.3. Порядок возмещения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям	33
	5.4. Порядок сноса (обрезки) зеленых насаждений	34
6.	Порядок производства земляных работ (строительства, реконструкции, ремонта коммуникаций)	34
	6.1. Классификация и общие правила проведения земляных работ	34
	6.2. Порядок получения разрешения на проведение земляных работ	34
	6.3. Порядок восстановления нарушенного благоустройства	36
	6.4. Порядок сдачи в эксплуатацию территорий, на которых проводились земляные работы	36
7.	Нахождение и содержание животных на территории сельского поселения:	37
	7.1. Общие положения	37
	7.2. Требования, предъявляемые к содержанию собак и кошек	37
	7.3. Требования, предъявляемые к содержанию скота, птицы	39
	7.4. Требования, предъявляемые к содержанию пчел	41
8.	Содержание строительных объектов	42
9.	Содержание и уборка кладбищ	43
10.	Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения	44
11.	Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере благоустройства	46
12.	Осуществление контроля и ответственность за соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения	47

--	--

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования сельского поселения Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее также – Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. Главными задачами Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования сельского поселения Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее также – поселение) является:

- 1) создание благоприятных условий жизни для населения на территории сельского поселения;
- 2) улучшение внешнего облика территории сельского поселения, который определяется технически исправным состоянием зданий, элементов благоустройства, содержанием зеленых насаждений и поддержанием необходимого эстетического уровня.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

- 1) **арендаторы земельных участков** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на основании договора аренды, субаренды;
- 2) **аварийно опасные деревья** - деревья, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан, имущества и создающие аварийно - опасные ситуации;
- 3) **благоустройство территорий** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории

муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

4) **бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

5) **владелец животного** – физическое, должностное, юридическое лицо, обладающее имущественным правом владения животным или фактически владеющее им, ответственное за содержание, здоровье и использование животного;

6) **восстановление благоустройства** – полное приведение нарушенного благоустройства в первоначальное или соответствующее требованиям нормативно-технических актов состояние. Полное восстановление благоустройства выполняется, как правило, в теплое время года;

7) **временные объекты** – строения и сооружения (киоски, палатки, торгово-остановочные павильоны, торговые павильоны и другие объекты сферы торговли, в том числе летние кафе, объекты общественного питания и бытового обслуживания, автостоянки, автозаправочные станции и т.д.) ограниченного срока эксплуатации из разборных конструкций, не относящиеся к недвижимым объектам;

8) **вывеска (указатель)** – элемент оформления фасада здания, на котором размещается информация, не содержащая сведений рекламного характера: фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы;

9) **газон** – участок, преимущественно занятый естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров), а также участок, который в соответствии с градостроительной, технической и планировочной документацией является газоном;

10) **граница земельного участка** – установленная по результатам межевания или на основании правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на земельный участок линия, позволяющая ограничить данный участок от смежных участков;

11) **естественная растительность** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения на определенной территории;

12) **жидкие отходы** - отходы (осадки) из выгребных ям и хозяйственно-бытовые стоки, инфильтрационные воды объектов размещения отходов, жидкие отходы термической обработки отходов и от топочных установок;

13) **захламление территории** – размещение в неустановленных местах предметов хозяйственной деятельности, твердых производственных и бытовых отходов;

- 14) **зелёные насаждения** – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;
- 15) **земельный участок** – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- 16) **землепользователи** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования;
- 17) **землевладельцы** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;
- 18) **земляные работы** – все работы, вызывающие нарушение благоустройства или верхнего слоя земли;
- 19) **капитальный ремонт дорожного покрытия** - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожного покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- 20) **компенсационная стоимость зелёных насаждений** - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учёта их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения;
- 21) **компенсационное озеленение** - деятельность по созданию зеленых насаждений взамен уничтоженных и их сохранению до полной приживаемости на территории сельского поселения;
- 22) **контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- 23) **малые архитектурные формы** – переносные и переставные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень (в том числе контейнеры, урны, ограждения (не относящиеся к техническим средствам регулирования дорожного движения), скамейки и другие);
- 24) **общественные пространства** - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения в том числе площади, улицы, пешеходные зоны. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства;

- 25) **объект озеленения** - озеленённая территория, организованная на определённом земельном участке по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя элементы благоустройства (парки, скверы, улицы и т.д.);
- 26) **объекты благоустройства территории** - территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, дворы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования;
- 27) **опасные отходы** - отходы, существование которых и (или) обращение с которыми представляют опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды;
- 28) **отходы производства и потребления** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, а также вскрышные и вмещающие горные породы, которые подлежат использованию в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 29) **охрана зелёных насаждений** - система мер, направленных на защиту зелёных насаждений от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, включающая, в том числе, и борьбу с болезнями и вредителями растений;
- 30) **повреждение зелёных насаждений** - нарушение целостности зелёных насаждений в результате механического, термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зелёных насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста;
- 31) **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Алтайского края»;
- 32) **проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых улиц, разворотным площадкам;
- 33) **проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том

числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

34) **работы аварийные** – работы, производимые на коммуникациях для устранения последствия аварии и восстановления работоспособности;

35) **работы плановые** – работы, производимые на коммуникациях в плановом порядке для восстановления эксплуатационных характеристик, строительство новых коммуникаций;

36) **разрешение на производство работ** – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям действующих ГОСТов, правил и строительных норм и дающий заявителю право осуществлять работы, связанные с нарушением благоустройства территории;

37) **свалка отходов** – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых коммунальных отходов, КГМ, отходов производства и потребления, строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

38) **собственники земельных участков** – лица, имеющие право собственности на земельные участки;

39) **содержание дорог** – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

40) **сооружение** – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

41) **твердые коммунальные отходы** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

42) **территория общего пользования** – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, парки, сады и другие);

43) **территория придомовая** – земельный участок, на котором расположены жилой дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства

данного дома объекты, а также входящие в состав общего имущества такого дома объекты недвижимого имущества и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета;

44) уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом, в специально отведенные места, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

45) улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе пешеходная дорога;

46) элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства территории.

1.4. Настоящими Правилами определяются требования:

- 1) к внешнему облику сельского поселения;
- 2) по содержанию территории и внешнего облика сельского поселения;
- 3) к организации уборки территории сельского поселения;
- 4) по порядку проведения земляных и ремонтно-строительных работ вне строительных площадок;
- 5) по охране и содержанию зеленых насаждений;
- 6) по порядку нахождения и содержания животных на территории сельского поселения;
- 7) по содержанию строительных объектов.

1.5. На территории сельского поселения запрещается:

- 1) захламление территорий отходами производства и потребления, свалка промышленных и бытовых отходов, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы вне специально оборудованных контейнерных площадок или других устройств, предназначенных для сбора отходов;
- 2) свалка снега и сколов льда, грунта в неустановленных местах;
- 3) сжигание без специального оборудования промышленных и бытовых отходов, строительного мусора, тары, уличного смета, листвы, травы;
- 4) складирование и хранение без специального разрешения строительных материалов, сырья, продукции, оборудования, грунта, тары вне придомовых территорий, территорий организаций,строек, помещений магазинов, на участках с зелеными насаждениями;
- 5) повреждение либо уничтожение газонов, деревьев, кустарников, цветников, дорожек и площадок, растительного слоя земли;
- 6) проезд или стоянка транспортного средства на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках административных зданий, детских и спортивных площадках;

- 7) размещение (хранение) разукомплектованных (неисправных) транспортных средств, механизмов вне специально отведенных для этих целей мест или земельных участков, находящихся в пользовании владельцев указанных транспортных средств;
- 8) установка или размещение вывесок, указателей, афиш, объявлений, листовок, плакатов, печатных и иных информационных материалов на деревьях, световых или электрических опорах, дорожных знаках, заборах или ограждениях;
- 9) мойка, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и механизмов, а также их заправка у водоразборных колонок, на тротуарах, детских и спортивных площадках, участках с зелеными насаждениями, в прибрежной защитной полосе и водоохраной зоне водоемов (включая искусственно созданные);
- 10) выпас скота и домашней птицы в парках, скверах и других общественных местах;
- 11) вынос грунта, мусора транспортными средствами со строительных площадок и территорий организаций на проезжую часть улиц, дорог, дворов;
- 12) перевозка открытым способом мусора, жидких, пылящих материалов, приводящих к загрязнению территории;
- 13) сброс воды на проезжую часть улиц и дорог, на газоны, тротуары, проезды и площадки;
- 14) повреждение или загрязнение объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм;
- 15) размещение контейнеров и бункеров-накопителей для ТКО на проезжей части, тротуарах, газонах;
- 16) установка железобетонных блоков, столбов ограждений и других сооружений вне территории домовладения без согласования с администрацией сельского поселения и пожарной службой;
- 17) самовольная установка ограждений, заборов;
- 18) купание вне установленных мест;
- 19) производство строительных, ремонтных, в том числе земляных работ требующих выдачи разрешения, без соответствующих разрешений;
- 20) самовольное занятие территории сельского поселения, в том числе под склады, гаражи, овощные ямы, голубятни, огороды, складирование мусора;
- 21) выдвигание или перемещение на проезжую часть дорог, улиц и проездов снега, счищаемого придомовых территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;
- 22) содержание элементов праздничного оформления в ненадлежащем состоянии (наличие дефектов внешнего вида и т.д.);
- 23) сливать, а также допускать разлив жидких нечистот на улицах, дворовых территориях, вдоль дорог, рек и водоемов, на газоны, свободные от застройки территории и во всех других не отведенных для этих целей местах.
- 24) размещение транспортных средств, самоходных машин и иной специальной техники, создающих препятствие работе транспортных средств специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке)

твердых коммунальных отходов из мест (площадок), предназначенных для их накопления, в течении срока удаления этих отходов, предусмотренного в информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта.

Места (площадки), предназначенные для накопления твердых коммунальных отходов должны быть снабжены информацией о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за данную работу по содержанию места (площадки) и своевременному удалению отходов, а также о недопустимости создания препятствий по сбору и вывозу (транспортировке) твердых коммунальных отходов.

2. Благоустройство

2.1. Элементы благоустройства.

Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

- 1) архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, карниз, парапет, выступы, лоджии, фронтон, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение), ворота;
- 2) временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;
- 3) декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;
- 4) некапитальные объекты: гараж, туалет, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций);
- 5) оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы, детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, спортивная трибуна, стенка для перелезания, детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

- 6) объекты для размещения информации, в том числе вывески, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;
- 7) объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, направляющие устройства (сигнальный столбик, тумба, направляющий островок, островок безопасности);
- 8) ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;
- 9) опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;
- 10) планировочное устройство: в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка);
- 11) покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;
- 12) произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;
- 13) растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;
- 14) рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло;
- 15) устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;
- 16) элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе наличники, тяги оконные, подоконные плиты, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);
- 17) элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

2.2. Определение границ прилегающих территорий

2.2.1. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в количестве метров по внешнему контуру отступа:

- 1) от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;
- 2) от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

2.2.2. Границы прилегающей территории устанавливаются в следующем размере:

- 1) объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т.д.) – 5 м;
- 2) гаражи, хозяйственные постройки - 15 м;
- 3) линии электропередач 220В и трансформаторные подстанции- 2 м;
- 4) воздушные теплотрассы и высоковольтные линии электропередач: вдоль их прохождения по 5 м в каждую сторону от теплотрассы или проекции крайнего провода;
- 5) другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, промышленные, рекреационные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. палатки, павильоны, киоски, лотки и пр. – 15 м;
- 6) школы, дошкольные учреждения, иные учебные заведения – 5 м;
- 7) владельцы индивидуальных жилых домов – до края асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог, а при наличии грунтовой дороги – до оси дороги. При отсутствии выделенной проезжей части – 15 метров, по периметру предоставленной территории – 10 м;
- 8) остановочные пункты, павильоны – 10 м.

2.2.3. Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений отображаются на схеме.

Схема изготавливается администрацией сельского поселения и утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2.2.4. Прилегающие территории (за исключением дорог) включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

2.2.5. В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

2.3. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство территории

2.3.1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

2.3.2. Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

- 1) на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания, администрация сельского поселения;
- 2) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;
- 3) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;
- 4) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;
- 5) на территориях индивидуальных домовладений и прилегающих к ним территориях - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;
- 6) на территориях автомобильных дорог – организации, осуществляющие эксплуатацию дорог;
- 7) на территориях, прилегающих к землям сельскохозяйственного назначения – лица, использующие земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции.

2.3.3. На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны участвовать в содержании прилегающих территорий путем проведения мероприятий:

- по очистке прилегающей территории от мусора, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- по очистке прилегающей территории, за исключением цветников и газонов, от снега для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- по покосу травы и обрезке поросли.»

Нетрудоспособные граждане, одиноко проживающие или проживающие в составе семьи нетрудоспособных граждан, а также временно нетрудоспособные граждане, которые не способны в силу состояния здоровья обеспечивать содержание прилегающей территории объектов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, освобождаются от обязанности участия в содержании прилегающих территорий (временно нетрудоспособные граждане – на период нетрудоспособности).

Лица, осуществляющие вырубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности, при выполнении на прилегающей территории работ по вырубке (обрезке) зеленых насаждений обязаны организовать транспортирование образовавшихся порубочных остатков деревьев и кустарников в места размещения отходов в течение трёх суток со дня вырубки (обрезки).

2.3.4. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования осуществляется администрацией сельского поселения в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. Требования к содержанию территории и внешнего облика сельского поселения

3.1. Содержание фасадов зданий и строений

3.1.1. Собственники и арендаторы зданий, строений, временных объектов и помещений обязаны:

1) обеспечивать поддержание внешнего архитектурного облика зданий и строений, которое включает в себя своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов;

2) поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, указатели, памятные доски и другие надписи, выполненные во исполнение требований нормативно-технической документации.

3.1.2. Архитектурное решение переоборудования фасадов здания, устройства дополнительных входов в здание, изменения отдельных элементов фасадов здания и другие отступления от проекта, в соответствии с которым построено здание, выполняется на основании комплексного подхода к архитектурному облику всего здания.

3.1.3. Собственники зданий, строений, сооружений обязаны осуществлять ремонт зданий и сооружений с целью поддержания их внешнего вида. При аварийном состоянии фасадов, угрожающих безопасности человека, их ремонт должен выполняться немедленно по выявлению этого состояния.

Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

1) проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов. Плановые обследования фасадов следует проводить: общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом; частичные, которые предусматривают осмотр отдельных элементов фасада. Общие обследования должны производиться два раза в год: весной и осенью;

2) смывка несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах;

3) текущий ремонт фасадов.

3.1.4. Указатели расположения пожарных гидрантов следует размещать на цоколе зданий, магистралей и колодцев водопроводной сети. Указатели расположения подземного газопровода, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах здания при условии сохранения отделки фасадов.

3.1.5. Мемориальные и памятные доски на фасадах здания устанавливаются после согласования с Администрацией сельского поселения.

3.2. Малые архитектурные формы и объекты общественного благоустройства

3.2.1. Малые архитектурные формы (далее – МАФ) и объекты общественного благоустройства (далее – ООБ) могут быть как функциональными, так и декоративными.

Установка МАФ и ООБ производится на территории сельского поселения в соответствии с проектами.

3.2.2. Садово-парковая мебель должна быть окрашена, не иметь сломанных элементов, способных нанести травму. Сломанные элементы садово-парковой мебели заменяются новыми и окрашиваются в тот же цвет.

3.2.3. Для постоянного содержания цветочных ваз и урн в хорошем внешнем и санитарно-гигиеническом состоянии необходимо:

1) своевременно убирать все сломанные или ремонтировать частично поврежденные урны и вазы;

2) протирать внешние стенки влажной тряпкой с удалением подтеков и грязи;

3) собирать и удалять мусор, отцветшие соцветия и цветы, засохшие листья.

3.2.4. В летнее время проводится постоянный осмотр всех МАФ, их своевременный ремонт или замена.

3.2.5. Киоски, павильоны, палатки, заборы, газонные ограждения и ограждения тротуаров, павильоны ожидания транспорта, спортивные сооружения, стенды для афиш и объявлений и иные стенды, рекламные тумбы, указатели остановок транспорта, скамейки, опоры, металлические ворота жилых, общественных и промышленных зданий необходимо периодически ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

3.2.6. При проектировании, выборе МАФ рекомендуется использовать и стоит учитывать:

- 1) материалы, подходящие для климата и соответствующие конструкции и назначению МАФ. Предпочтительнее использование натуральных материалов;
- 2) антивандальную защищенность — от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- 3) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- 4) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- 5) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- 6) безопасность для потенциальных пользователей.

3.2.7. Общие требования к установке МАФ:

- 1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 2) устойчивость конструкции;
- 3) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

3.2.8. Частные требования к урнам:

- 1) наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
- 2) достаточная высота (минимальная около 100 см) и объем;
- 3) защита от дождя и снега.

3.2.9. Частные требования к цветочницам (вазам), в том числе к навесным:

- 1) кашпо следует выставлять только на существующих объектах;
- 2) цветочницы (вазоны) должны иметь достаточную высоту — для предотвращения случайного наезда автомобилей и попадания мусора.

3.2.10. Частные требования к ограждениям:

- 1) светоотражающие элементы там, где возможен случайный наезд автомобиля;
- 2) недопустимо располагать ограды далее 10 см от края газона;

3.2.11. Граждане обязаны бережно относиться к МАФ, не допускать действий, влекущих их повреждение и уничтожение, таких как выламывание и выдергивание отдельных элементов, опрокидывание или самовольный перенос МАФ и ООБ, загрязнение, кроме специально предназначенных для этого спортивных и детских сооружений, сидение на спинках скамеек и других подобных действий.

3.2.12. За повреждение и уничтожение МАФ виновные лица помимо привлечения к административной ответственности возмещают нанесенный ущерб их собственнику.

3.3. Требования к передвижению механических транспортных средств на территории сельского поселения

3.3.1. Общие требования к передвижению механических транспортных средств, пешеходов устанавливаются Правилами дорожного движения.

3.3.2. Перевозка опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.3. Передвижение по территории поселения транспортных средств, осуществляющих перевозку пылящих, жидких грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории сельского поселения.

3.3.4. Стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гаражах, стоянках, местах парковки, иных специализированных местах.

3.3.5. Запрещается вынос грязи на дороги и улицы машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги населенного пункта при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств обязаны принять меры к предотвращению загрязнения территории сельского поселения.

3.3.6. Запрещается движение тракторов и других самоходных машин на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием.

3.3.7. В жилой зоне и на дворовых территориях запрещаются сквозное движение, учебная езда, стоянка в местах, где транспортное средство сделает невозможным движение (въезд или выезд) других транспортных средств или создаст помехи для движения пешеходов, закрывает подходы к жилым домам, подъезды к контейнерным площадкам и мусороприемникам, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

3.4. Размещение информации

3.4.1. Установка информационных конструкций (далее вывесок) а также размещение иных графических элементов рекомендуется в соответствии с утвержденными правилами, либо после согласования эскизов с уполномоченными органами.

3.4.2. Установка рекламной конструкции, требующей проведения земляных работ, допускается при наличии разрешения на производство земляных работ для ее установки выданного администрацией Поспелихинского района Алтайского края.

3.4.3. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обязан восстановить благоустройство территории или объекта размещения в сроки, согласованные с администрацией Поспелихинского района Алтайского края.

3.4.4. Владелец рекламной конструкции обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии и внешнем виде, своевременно производить текущий ремонт и восстановление.

3.4.5. Не рекомендуется размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проёмы и прочие).

3.4.6. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

3.4.7. Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от формы собственности осуществляется лицами, выполнившими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или ответственными лицами за содержание указанных объектов.

3.4.8. Основанием для размещения средств наружной рекламы и визуальной не рекламной информации является согласованная надлежащим образом разрешительная документация. Размещение самовольной наружной рекламы (рекламной информации без соответствующих разрешительных документов) не допускается.

3.4.9. Средства наружной рекламы не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров.

3.5. Наружное освещение

3.5.1. К средствам наружного освещения относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

3.5.2. Средства наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками по мере необходимости.

3.5.3. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

- 1) следить за качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;
- 2) соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

- 3) своевременно производить замену фонарей наружного освещения. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации

3.5.4. Выбор типа, расположения и способа установки светильников транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте 5,5 - 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 6,5 м.

Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

3.6. Праздничное оформление территории сельского поселения

3.6.1. Целями праздничного оформления сельского поселения являются:

- 1) создание условий для формирования праздничного настроения у всех категорий жителей и гостей сельского поселения с использованием элементов оформления;
- 2) обеспечение комплексного подхода к оформлению и равномерного размещения элементов оформления на всей территории сельского поселения;
- 3) обеспечение гармоничного сочетания элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой сельского поселения.

3.6.2. Праздничное оформление территории сельского поселения рекомендуется выполнять по решению администрации сельского поселения на период проведения государственных, районных и поселковых праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

3.6.3. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории сельского поселения.

3.6.4. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

3.6.5. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

3.6.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

3.7. Общественные пространства

3.7.1. Объектами благоустройства на территориях общественного пространства являются: пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе сельского поселения, центры локального значения, специализированные общественные зоны сельского поселения, детские, спортивные площадки.

Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это учреждения торговли, культуры, образования и др. объекты поселкового значения.

3.7.2. Участки озеленения на территории общественных пространств сельского поселения рекомендуется проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.7.3. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) возможно размещение ограждений.

3.7.4. На территории сельского поселения рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, накопления бытовых отходов, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

3.7.5. Детские (спортивные) площадки изолируются от проездов, разворотных площадок, остановок маршрутов пассажирского транспорта, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств, площадок для установки мусоросборников.

При обустройстве и реконструкции детских (спортивных) площадок необходимо предотвратить наличие на территории указанной площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек. При реконструкции прилегающих территорий детские (спортивные) площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

3.7.6. На территории детской (спортивной) площадки размещаются следующие элементы благоустройства: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) размещаются на детской (спортивной) площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения человека. На детской (спортивной) площадке устраиваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия. Для сопряжения поверхностей площадки и зеленых насаждений используются камни со скошенными или закругленными краями.

Игровое (спортивное) оборудование должно быть разработано, изготовлено и установлено в полном соответствии с действующими государственными стандартами Российской Федерации, устанавливающими общие требования к безопасности при изготовлении и монтаже соответствующего оборудования площадок.

3.7.7. Осветительное оборудование на детской (спортивной) площадке должно размещаться на высоте не менее 2,5 метра.

3.7.8. Детские (спортивные) площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника. Озеленение осуществляется по периметру площадки с использованием быстрорастущих деревьев и кустарников на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Не рекомендуется высаживать деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящие и рано сбрасывающие листву. На площадках не допускается высаживать растения с колючками, а также растения с ядовитыми плодами.

3.7.9. Содержание детских (спортивных) площадок осуществляется собственниками площадок или земельных участков, на которых они расположены. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр игрового (спортивного) оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

3.7.10. На территории сельского поселения могут предусматриваться следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения, приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих.

3.7.11. Автомобильные парковки, не должны нарушать систему пешеходных маршрутов в структуре общественных пространств. Автомобильные парковки должны быть безопасными. Такие объекты рекомендуется обеспечивать охраной и системой видеонаблюдения. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

3.7.12. Площадки размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Расстояние от границы площадки до жилых и общественных зданий должно составлять не менее 40 метров.

3.7.13. Для размещения площадок используются земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешений, выдаваемых в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.7.14. Покрытие части площадки, предназначенной для выгула собак, должно иметь выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобную для регулярной уборки и обновления. Покрытие части площадки, предназначенной для владельцев собак, должно быть твердое или комбинированное (плитка, утопленная в газон и др.).

3.7.15. Площадки должны иметь ограждение высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить

себе травму. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

3.8. Благоустройство на территориях жилого назначения

3.8.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения обычно являются: общественные пространства, участки жилой застройки, медицинских пунктов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы.

3.8.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации, мобильное озеленение, уличное техническое оборудование, возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

3.8.3. Озелененные территории общего пользования формируется в виде единой системы озеленения жилых улиц. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников).

3.8.4. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

3.8.5. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

3.8.6. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям размещения жилых участков вдоль улиц.

3.8.7. На реконструируемых территориях участков жилой застройки предусматривается удаление больных и ослабленных деревьев, защита и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидация неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей), рекомендуется выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

3.9. Благоустройство территорий рекреационного назначения

3.9.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются: зоны отдыха, парки, сады. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

3.9.2. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства рекомендуется

обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

3.9.3. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей обычно принимаются по расчету количества посетителей.

3.9.4. Сад отдыха и прогулок обычно предназначен для организации кратковременного отдыха населения. Допускается транзитное пешеходное движение по территории сада. Возможно предусматривать размещение ограждения.

3.10. Благоустройство на территориях производственного назначения

3.10.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами благоустройства на территориях производственного назначения, как правило, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

3.10.2. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

3.10.3. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

3.10.4. Объектами благоустройства на территориях инженерных коммуникаций обычно являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

3.10.5. Улицы и дороги на территории сельского поселения по назначению и транспортным характеристикам представляют собой дороги местного значения. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка и т.д.).

4. Организация уборки территории сельского поселения

4.1. Требования к местам и устройствам для накопления бытовых отходов

4.1.1. В местах массового посещения населения и у входа в них (зоны отдыха, дворы, остановки пассажирского транспорта, магазины, учреждения

и другие общественные места) должны быть установлены урны. Очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн – по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Окраску урн следует возобновлять не реже одного раза в год.

Содержание урн, включая их установку, очистку и окраску, осуществляется собственниками зданий, возле которых они установлены, а также физическими или юридическими лицами, ответственными за уборку территории, на которой находятся урны.

4.1.2. Площадки для накопления твердых коммунальных отходов должны быть оборудованы в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иных законодательных актов, в том числе: иметь асфальтовое или бетонное покрытие, ограждение с трех сторон, зеленые насаждения (кустарники) по периметру и подъездной путь для автотранспорта.

4.1.3. Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м считая по пешеходным дорожкам от дальнего дома, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок). Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

4.1.4. Не допускается размещение транспортных средств, самоходных машин и иной специальной техники, создающих препятствия работе транспортных средств специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) твердых коммунальных отходов из мест (площадок), предназначенных для их накопления, в течение срока удаления этих отходов. Места (площадки), предназначенные для накопления твердых коммунальных отходов должны быть снабжены информацией о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий работе транспортных средств специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке твердых коммунальных отходов.»

4.1.5. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

4.1.6. Мероприятия по озеленению контейнерных площадок рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

4.1.7. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, окрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца или эксплуатирующей организации.

4.1.8. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны постоянно очищаться от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

На территории индивидуальной жилой застройки ответственность за содержание контейнерной площадки и мест установки бункеров-накопителей возлагается на собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора земельного участка.

4.1.9. На территории сельского поселения запрещается размещать и накапливать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

4.2. Организация сбора и вывоза отходов

4.2.1. Объектами сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее ТКО) являются территории домовладений, учреждений, организаций, объекты торгового или иного назначения, улицы, другие места общего пользования. Собственники, арендаторы земельных участков, землевладельцы, землепользователи обязаны:

- 1) организовать своевременный вывоз ТКО и крупногабаритного мусора. Не допускается хранение ТКО в открытых контейнерах в теплое время года (при температуре воздуха более +50С) более одних суток (ежедневный вывоз), в холодное время года (при температуре ниже -50С) – более трех суток;
- 2) обеспечить свободный подъезд к контейнерам и контейнерным площадкам;
- 3) обеспечить содержание контейнеров для сбора ТКО, урн в исправном состоянии, исключая их переполнение и загрязнение территорий;
- 4) обеспечить своевременную очистку и дезинфекцию урн, контейнеров и контейнерных площадок;
- 5) произвести своевременную окраску и мойку контейнеров.

4.2.2. Транспортировка отходов производства и потребления осуществляется:

- 1) способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, предупреждающими создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде и здоровью людей;
- 2) специально оборудованными или приспособленными (с закрывающим кузов пологом) транспортными средствами.

4.2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность и проживающие на территории сельского поселения, обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2.4. При организации сбора и вывоза отходов запрещается:

- 1) сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов;
- 2) складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений;
- 3) размещать, складировать тару в неустановленных местах;
- 4) устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, пешеходных территориях, газонах;

4.2.5. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.2.6. Дворовые туалеты должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, детских площадок и площадок для отдыха населения на расстояние не менее 20 метров и не более 100 метров.

На территории индивидуальных домовладений расстояние от дворовых туалетов до домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8–10 метров.

В условиях нецентрализованного водоснабжения дворовые туалеты должны быть удалены от колодцев и каптажей, скважин, родников и других водных объектов на расстояние не менее 50 метров.

Рекомендуется озеленение территории вокруг дворовых туалетов.

4.3. Особенности уборки территории сельского поселения в осенне-зимний период

4.3.1. В период осенне-зимней уборки территории с 1 ноября по 31 марта на территории сельского поселения предусматривается уборка и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

4.3.2. До 1 ноября текущего года администрация сельского поселения определяет площадку для вывоза снега. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.3.3. Утренняя уборка снега должна заканчиваться до 8 часов утра, а при длительных снегопадах и метелях уборка снега осуществляется с таким расчетом, чтобы была обеспечена безопасность движения пешеходов.

4.3.4. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Снег, счищаемый с придомовых территорий разрешается складировать на придомовых территориях в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

4.3.5. В зимний период года собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

Очистка кровель и козырьков жилых домов, зданий, сооружений, строений от снега и наледи должна производиться не реже одного раза в месяц. Удаление снежных и ледяных нарывов на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений, строений производится своевременно, по мере возникновения угрозы пешеходам, жилым домам, зданиям, сооружениям, строениям.

4.3.6. В период гололёда посыпка или обработка противогололёдными материалами тротуаров, проезжей части улиц, являющихся муниципальными, производится администрацией сельского поселения в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.

4.3.7. При производстве уборки территории в осенне-зимний период запрещается:

- 1) загромождение территорий автобусных остановок, проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;
- 2) складирование сколотого льда и грязного снега на посадках зеленых насаждений;
- 3) приваливание снега к стенам зданий;
- 4) применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололёдного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках общественного транспорта, в парках, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

4.4. Особенности уборки территории сельского поселения в весенне-летний период

4.4.1. В период весенне-летней уборки с 01 апреля по 30 октября года предусматривается обкос сорной растительности, уборка и вывоз КГО и мусора, особенно с растениями, которые вызывают аллергические реакции у населения. Высота травяного покрова на закрепленных территориях не должна превышать 15-20 см.

4.4.2. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания весенне-летней уборки корректируются.

4.4.3. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

4.4.4. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4.4.5. При производстве летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывать смет, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары;
- 2) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и дорог отходы производства и потребления, грязь и траву, счищаемые с дворовых территорий и тротуаров;
- 3) выливать во дворы и за пределы дворовой территории жидкие отходы, выбрасывать пищевые и другие виды отходов;
- 4) откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных и канализационных сетях.

5. Охрана и содержание зеленых насаждений

5.1 Общие положения

5.1.1. Обязанность по организации содержания и производство посадок зеленых насаждений на землях общего пользования возлагается на сельское поселение.

5.1.2 Физические и юридические лица, на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности, владения, пользования, аренды, собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки обязаны:

- 1) обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях;
- 2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, содержать в порядке зеленые насаждения в пределах земельного участка, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;
- 3) обеспечивать квалифицированный уход за насаждениями, не допускать складирования строительных отходов, материалов, КГМ;
- 4) своевременно проводить все необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) и не допускать произрастания борщевика

(скашивать или применять химические или иные методы для его уничтожения).

5) в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

6) не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и прочее.

5.1.3. На озелененных территориях запрещается:

1) уничтожать и повреждать деревья, кустарники и газоны, срывать цветы;

2) выгуливать собак на газонах;

3) производить выпас домашнего скота;

4) складировать строительные материалы;

5) производить перемещение малых архитектурных форм;

6) устраивать стоянки автотранспорта на газонах;

7) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

8) устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

9) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором.

5.1.4. Посадка деревьев и кустарников, а также их пересадка на территории сельского поселения должны производиться с соблюдением требований СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории» и других нормативных документов, устанавливающих расстояния от стен зданий и различных сооружений, и коммуникаций до места посадки растений.

5.2. Порядок получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений

5.2.1. Для получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений юридические, физические лица (далее – заявители) направляют письменное заявление в администрацию сельского поселения.

5.2.2. Оценку пригодности к пересадке деревьев и кустарников, качественного состояния зеленых насаждений, предполагаемых к сносу (вырубке), проводит комиссия по оценке целесообразности сноса (вырубки), посадки зеленых насаждений, обрезке деревьев (далее комиссия) и составляет акт обследования зеленых насаждений, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.2.6 настоящих Правил.

5.2.3. В случае несанкционированного сноса (вырубки) и повреждения зеленых насаждений комиссия составляется акт обследования земельного участка.

5.2.4. Целесообразность сноса (вырубки) или пересадки зеленых насаждений рассматривается комиссией, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.2.6, настоящих Правил, состав которой утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

5.2.5. Снос (вырубка) или пересадка зеленых насаждений осуществляется только на основании разрешения на снос (вырубку) или пересадку зеленых насаждений (далее – разрешение), выданного администрацией сельского поселения.

Разрешение оформляется на основании акта обследования комиссии кроме случаев, предусмотренных в пунктах 5.2.6 настоящих Правил.

5.2.6. В случае чрезвычайных и аварийных ситуаций, когда падение крупномерных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, а также при аварийных ситуациях на объектах инженерной инфраструктуры и других случаях безотлагательного проведения ремонтных работ – снос (вырубка) зеленых насаждений, обрезка деревьев производится без предварительного оформления разрешения.

Лицо, производящее снос (вырубку) зеленых насаждений, обрезку деревьев в указанных случаях обязано в течении трех суток сообщить об этом в комиссию, которая составляет акт о признании сноса (вырубки), обрезки вынужденными или незаконными.

В иных случаях снос считается самовольным.

5.2.7. Производство строительных и земляных работ, в зоне зеленых насаждений, строительные и другие организации должны осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2.8. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

5.3. Порядок возмещения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям

5.3.1. В случаях уничтожения, сноса (вырубки) либо повреждения деревьев, кустарников, газонов, попадающих под пятно застройки, при организации строительства, прокладки инженерных сетей, капитальном ремонте и реконструкции зданий и сооружений, а также в результате противоправных действий граждан и юридических лиц определяется ущерб (вред), наносимый зеленым насаждениям.

Акт обследования зеленых насаждений оформляется комиссией во всех случаях, кроме предусмотренных в пункте 5.2.6 настоящих Правил.

5.3.2. Основанием для расчета величины ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, являются акты, составленные комиссией.

Расценки ущерба (вреда), причиненного зеленым насаждениям, устанавливаются постановлением администрации сельского поселения и

применяются до утверждения органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды, методик (такс) исчисления размера вреда окружающей среде.

5.3.3. Суммы ущерба (вреда), нанесенного зеленым насаждениям, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения.

5.3.4. Не подлежит возмещению ущерб (вред), причиненный зеленым насаждениям, в случаях:

- 1) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением установленных норм и правил;
- 2) ураганов и других разрушительных явлений природы;
- 3) ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений;
- 4) сноса зеленых насаждений, произрастающих с нарушениями требований СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и других нормативных документов, устанавливающих расстояние от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места произрастания зеленых насаждений;
- 5) удаления деревьев и кустарников в крайне плохом качественном состоянии, аварийных, старовозрастных (переросших), засыхающих, сухостойных, больных.

5.3.5. Восстановление поврежденных при производстве строительных работ зеленых насаждений производится организациями (гражданами), выполняющими строительные работы, самостоятельно или в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке

5.3.6. Граждане и юридические лица за счет собственных средств осуществляют компенсационное озеленение на основании соглашения о проведении работ по компенсационному озеленению, которое заключается с администрацией сельского поселения.

5.4. Порядок сноса (обрезки) зеленых насаждений

5.4.1. Снос (обрезка) зеленых насаждений, а также уборка и вывоз древесных остатков производятся лицом, на чье имя выдано разрешение на снос (вырубку) зеленых насаждений за свой счет и в сроки, указанные в данном разрешении.

5.4.2. Работы по сносу зеленых насаждений (при наличии разрешения) заявитель производит за счет собственных средств с соблюдением всех положений настоящих Правил.

6. Порядок производства земляных работ (строительства, реконструкции, ремонта коммуникаций)

6.1. Классификация и общие правила проведения земляных работ

6.1.1. По характеру проведения все земляные работы подразделяются на аварийные и плановые.

6.1.2. По назначению земляные работы подразделяются на следующие виды:

а) земляные работы, связанные с проведением раскопок для строительства и ремонта подземных коммуникаций;

б) земляные работы, связанные с проведением работ по благоустройству и озеленению территории, установке и ремонту конструкций и сооружений, в том числе рекламных.

6.1.3. Все земляные работы могут производиться только при наличии разрешения на их проведение. Без разрешения допускается проводить только работы по ремонту покрытия без нарушения целостности бордюров.

6.1.4. Разрешение на проведение земляных работ, за пределами ограждения строительных площадок капитального строительства, ответственное лицо обязано получить в администрации сельского поселения до начала работ.

6.1.5. Проведение работ без полученного в установленном порядке разрешения должно быть прекращено, а лицо, проводившее работы, обязано принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства в сроки, установленные предписанием, за свой счет.

6.2. Порядок получения разрешения на проведение земляных работ

6.2.1. Разрешение на проведение земляных работ выдается юридическому или физическому лицу, обратившемуся за его получением, или его представителю при наличии документа, подтверждающего его полномочия (далее – заявитель).

Разрешение выдается после оформления проектной документации и выезда на место специалиста администрации сельского поселения, руководствуясь административным регламентом предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на производство земляных работ.

6.2.2. При устранении аварий на сетях эксплуатирующая организация обязана письменно или телефонограммой уведомить об этом администрацию сельского поселения в течение рабочего дня. В сообщении указать дату, время, место проведения земляных работ, характер нарушаемого благоустройства, должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ (далее – ответственное лицо).

6.2.3. Ответственное лицо обязано получить разрешение в администрации сельского поселения в течение 24 часов с момента начала работ и в течение 24 часов первого рабочего дня, если авария произошла в выходные или праздничные дни.

В иных случаях проведение земляных работ является самовольным.

6.2.4. О проведении земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте коммуникаций на проезжей части заявитель обязан уведомить пожарную службу и учреждение скорой медицинской помощи.

6.2.5. Проведение земляных работ разрешается только при выполнении производителем работ следующих условий:

1) до начала работ место производства оборудуется сигнальными ограждениями, а участки производства работ, где происходит движение людей и транспорта, – защитными ограждениями в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, а также

обеспечивается дорожными знаками, указателями, пешеходными мостиками с перилами и освещается в темное время суток;

2) обеспечивается беспрепятственный и безопасный проход пешеходов и проезд транспорта;

3) уборка лишнего грунта и материалов, очистка места работы выполняются производителем работ немедленно после их окончания.

6.2.6. При проведении земляных работ для обеспечения сохранности проложенных рядом сетей и коммуникаций производитель работ обязан до их начала вызвать на место представителей эксплуатирующих организаций, имеющих на данном участке подземные коммуникации (водопровод, канализация, электросети, теплосети, газопровод, связь).

6.2.7. Руководители организаций, эксплуатирующих сети и коммуникации, проложенные рядом с местом проведения земляных работ, обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту проведения работ. Представитель эксплуатирующей организации обязан выдать в письменной форме ответственному лицу производителя работ утвержденные документы:

1) технические условия (далее – ТУ) на проведение работ;

2) исполнительную схему расположения коммуникаций по принадлежности.

6.2.8. В случае повреждения смежных или пересекаемых сетей и коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены организацией, осуществляющей обслуживание сетей и коммуникаций.

6.2.9. В случае обнаружения подземных сетей и коммуникаций, не указанных в проектной документации (в ТУ – при аварийных работах), производитель работ обязан немедленно прекратить работы и вызвать на место представителей, обслуживающих эти сети, для составления акта и принятия решения по данному вопросу.

6.2.10. При проведении земляных работ запрещается:

1) складирование изъятых грунта и строительных материалов на проезжей части, уличных газонах, водостоках, пожарных гидрантах, смотровых и ливневых колодцах, въездах во дворы;

2) загрязнение прилегающих к месту производства земляных работ территорий;

3) любые самовольные перемещения существующих сетей и коммуникаций, создающих помехи выполнению работ и неучтенных проектом (ТУ).

6.3. Порядок восстановления нарушенного благоустройства

6.3.1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций (граждан) при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями (гражданами), получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией сельского поселения.

6.3.2. После окончания земляных работ на проезжей части, проездах место проведения работ заявитель обязан немедленно засыпать несжимаемым грунтом, на газонах – растительным грунтом.

6.3.3. Заявитель обязан содержать место проведения земляных работ в состоянии, обеспечивающем безопасный и беспрепятственный проход пешеходов и проезд транспорта, а также выполнять его уборку (исключить образование валов и просадок) с момента восстановления благоустройства во временном варианте до момента восстановления благоустройства в полном объеме.

6.3.4. Запрещается проведение работ по разрешению, срок действия которого истек.

6.4. Порядок сдачи в эксплуатацию территорий, на которых проводились земляные работы

6.4.1. После окончания работ и восстановления нарушенного благоустройства заявитель обязан:

- 1) сообщить должностному лицу администрации сельского поселения, уполномоченному на выдачу разрешения на проведение земляных работ (далее — должностное лицо), об окончании работ телефонограммой и согласовать время приемки благоустройства;
- 2) представить должностному лицу администрации сельского поселения документ, подтверждающий вывоз отходов в установленное место (при необходимости);
- 3) сдать восстановленный участок должностному лицу администрации сельского поселения;
- 4) получить акт приемки благоустройства.

При отсутствии акта работы не считаются оконченными.

6.4.2. На восстановленное благоустройство устанавливается гарантийный срок 2 года с даты выдачи акта об окончании работ, в течение которого заявитель в соответствии с предписанием, выданным должностным лицом администрации сельского поселения обязан устранить выявленные замечания в установленные предписанием сроки.

7. Нахождение и содержание животных на территории сельского поселения

7.1. Общие положения

7.1.1. Администрация сельского поселения:

- 1) определяет места на территории сельского поселения, в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;
- 2) обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам, информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;
- 3) оказывает информационное содействие ветеринарным службам;
- 4) определяет места выпаса сельскохозяйственных животных.

7.1.2. К домашним животным, скоту и птице применяются общие правила об имуществе. Домашнее животное может быть изъято у владельца по решению

суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, в соответствии с ветеринарными нормами и правилами.

Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

7.2. Требования, предъявляемые к содержанию собак и кошек

7.2.1. Владелец собаки, кошки считается физическое или юридическое лицо, осуществляющее уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу

7.2.2. Требования к содержанию собак и кошек:

- 1) регулярное предоставление животных для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований. Все собаки начиная с 3-месячного возраста подлежат обязательной вакцинации против бешенства;
- 2) поддержание санитарного состояния дома и прилегающей территории. Экскременты, оставленные животным в местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;
- 3) обеспечение тишины и покоя в жилых помещениях, а также во дворе и на улице при выгуле собак с 23 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 23 часов до 10 часов по местному времени в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни, а также с 13 часов до 15 часов по местному времени ежедневно;
- 4) исключение безнадзорного обитания животных (безнадзорными животными считаются собаки и кошки, находящиеся в общественных местах без сопровождающего лица и без ошейника, кроме оставленных владельцами на непродолжительное время на привязи);
- 5) исключение возможности скопления безнадзорных животных на территории поселения;
- 6) количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям федерального законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан;
- 7) владельцам собак, имеющим в собственности или пользовании земельный участок, разрешается вольно содержать собаку либо выпускать во двор ночью для несения охранной службы только при наличии при входе на

участок предупредительной надписи о наличии во дворе собаки, при этом земельный участок должен быть полностью огорожен и исключена возможность выхода собаки за его пределы.

7.2.3. На территории сельского поселения запрещается:

- 1) натравливать собак на людей или животных;
- 2) выпускать животных для самостоятельного выгуливания;
- 3) купать собак в водных объектах в местах массового купания людей;
- 4) выгуливать собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);
- 5) нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) в местах проведения культурно-массовых мероприятий.

7.2.4. Порядок выгула собак:

- 1) выводить собак в общие дворы, на улицу необходимо на коротком поводке (крупных собак - на поводке и в наморднике);
- 2) в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и в наморднике;
- 3) спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах с соблюдением настоящих Правил;
- 4) лицам в нетрезвом состоянии, а также лицам моложе 14 лет запрещается самостоятельно выгуливать сторожевых, бойцовых, крупных и злобных собак (злобная собака - животное, проявляющее явно выраженные признаки агрессии к посторонним людям, другим животным, не связанные с защитой владельца, территории, потомства) и появляться с ними в общественных местах и транспорте;
- 5) на детских и спортивных площадках, на территориях медицинских учреждений, магазинов, детских садов и т.д. свободный выгул собак запрещен.

7.2.5. Утилизацию павших бродячих животных производит администрация сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.2.6. Владельцы животных имеют право:

- 1) регистрировать своих животных в специальных клубах, получать на них паспорта, в которых должно отражаться регулярное проведение профилактических прививок против инфекционных болезней, дегельминтизаций, проведенных ветеринарной службой;
- 2) на ограниченное время (до 15 минут) оставлять свою собаку в наморднике привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения;
- 3) перевозить животных в общественном транспорте с соблюдением установленного порядка.

7.2.7. Владельцы животных обязаны:

- 1) строго соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выражающегося в соблюдении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов,

выполнении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2) соблюдать требования ветеринарной и общественной безопасности, обеспечивать поведение животного, при котором оно не представляло бы опасности для окружающих людей и других животных;

3) содержать сторожевых собак на прочной привязи, спускать собак с привязи только при закрытых дворах, исключающих возможность их побега;

4) содержать животных в соответствии с биологическими особенностями, гуманно обращаться с животными, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать. В случае заболевания животного инфекционным заболеванием либо подозрении на заболевание немедленно обратиться к ветеринарному врачу;

5) немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в ветеринарное учреждение для осмотра, а пострадавшего человека - в медицинское учреждение;

6) немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях покуса животных дикими хищниками;

7) не допускать выбрасывания трупов животных.

7.3. Требования, предъявляемые к содержанию скота, птицы

7.3.1. Владельцы домашних животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

7.3.2. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с нормами в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки:

Расстояние	Поголовье (шт)						
	Свины	Коровы, бычки	Овцы, козы	Кролики-матки	Птица	Лошади	Нутрии
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8	до 8

7.3.3. Согласно Приказа Минсельхоза РФ от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птиц обязаны:

1) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;

2) предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;

3) выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;

- 4) обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;
- 5) извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычайном поведении;
- 6) до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

7.3.4. Согласно ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

7.3.5. Согласно установленных Правил дорожного движения животных по дороге следует перегонять, как правило, в светлое время суток. Погонщики должны направлять животных как можно ближе к правому краю дороги.

7.3.6. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией сельского поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

7.3.7. На территории сельского поселения запрещается:

- 1) содержать домашних животных и птиц в помещениях, не отвечающих санитарно-техническим требованиям, выпускать животных и птиц на улицы, площади, в скверы и парки.
- 2) передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц;
- 3) оставлять на дороге животных без надзора;
- 4) выпас животных и птицы в не предназначенных для этих целей местах: во дворах многоквартирных жилых домов, на прилегающих территориях, в парках, на территориях медицинских учреждений, магазинов, детских садов, на спортивных и детских площадках и т.д.

7.3.8. Владельцы домашних животных и птицы обязаны:

- 1) содержать домашних животных и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, пищи и воды, не избивать и в случае их заболевания вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи;
- 2) поддерживать помещения, где содержится домашние животные и птица, а также прилегающую территорию в чистоте;
- 3) своевременно предоставлять домашних животных и птицу ветеринарному врачу для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

7.3.9. За несоблюдение настоящих Правил владельцы домашних животных, собак, кошек и птицы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб,

нанесенный имуществу собаками, кошками, скотом и птицей, возмещается в установленном законом порядке, по решению суда.

7.4. Требования, предъявляемые к содержанию пчел

7.4.1. Физические или юридические лица размещают ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

7.4.2. Ульи с пчелиными семьями размещаются на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания, учреждений культуры и других мест массового пребывания людей, которое обеспечивает безопасность людей.

7.4.3. Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем:

1) 10 метров от границы соседнего земельного участка, в противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отделены от соседних земельных участков зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра по всему периметру;

2) 100 метров до мест, которые используются для общего отдыха, спорта, других мест массового скопления людей, а также от водопоя животных;

7.4.4. Кочевые пасеки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей, эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев.

Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.

Граждане и юридические лица после размещения кочевой пасеки обязаны сообщить сведения о ней и предъявить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в администрацию сельского поселения.

8. Содержание строительных объектов

8.1. Настоящий раздел регулирует правоотношения, связанные с содержанием строительных площадок, ограждений строительных площадок, путей подъезда к строительным площадкам и территории, предоставленной в установленном порядке под строительство.

Требования, изложенные в данном разделе, обязательны для исполнения лицами, которым соответствующий земельный участок в установленном порядке предоставлен для осуществления строительства (далее – застройщик), а также лицами, непосредственно выполняющими строительные работы на основании договора с застройщиком (далее – подрядчик), в случае возложения на них соответствующих договорных обязательств. Застройщик выполняет требования настоящего раздела Правил за свой счет самостоятельно или путем возложения соответствующих обязанностей на подрядчика.

8.2. Все строительные площадки должны быть ограждены. Временное ограждение строительной площадки должно быть выполнено из материалов, обеспечивающих его эстетичность.

Конструкция ограждения должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 м;
- 2) высота ограждения участков производства земляных работ – не менее 1,2 м;
- 3) ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком, выдерживающим действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- 4) ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

Ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения. В случае обнаружения незаконного размещения печатной продукции застройщик организует работы по ее удалению. На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – сигнальное освещение.

8.3. В местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения.

8.4. На период осуществления строительства застройщик обязан исключить вынос грунта, мусора транспортными средствами на проезжую часть улиц, дорог, дворов со строительных площадок и территорий организаций.

8.5. На период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений) на застройщика возлагается ответственность:

- 1) за уборку и содержание территории в пределах 5-метровой зоны от границ земельного участка, предоставленного для осуществления строительства;
- 2) по ежедневной очистке и содержанию в надлежащем виде участка дороги основной магистрали по длине 50 м в обе стороны от въездов на строительный объект.

8.6. В случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите. При необходимости деревья следует ограждать щитами на высоту 2 м. Застройщик должен выполнять мероприятия по охране и содержанию зеленых насаждений.

9. Содержание и уборка кладбищ

9.1. Территория кладбищ должна быть огорожена забором или иным, в том числе древесно-кустарниковым, ограждением.

9.2. За ограждением кладбища, как правило, возле входа, должны устанавливаться площадки для сменных мусоросборников (контейнеров). Площадки для размещения мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое (асфальт, бетон) покрытие.

На главных проходах кладбища устанавливаются урны.

9.3. На территории кладбищ запрещается:

- 1) причинять вред надгробным сооружениям, оборудованию, сооружениям, сорить;
- 2) повреждать зеленые насаждения, выгуливать собак и иных домашних животных, ловить птиц;
- 3) производить сбор ягод, грибов, плодов деревьев, цветов, целебных трав и корней;
- 4) разводить костры, добывать песок, глину и грунт, срезать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;
- 5) оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надгробных сооружений;
- 6) оставлять демонтированные надгробные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения и территории кладбищ;
- 7) нарушать требования пожарной безопасности.

9.4. Граждане, производящие захоронения, обязаны содержать надгробные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного земельного участка в надлежащем состоянии собственными силами.

Места захоронений, по которым отсутствуют достоверные сведения о захоронениях, либо за которыми отсутствует надлежащий уход, могут быть признаны бесхозными в установленном законодательством порядке.

10. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения

10.1. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

10.2. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с частью 2.15. настоящих Правил.

10.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или)

иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

10.4. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны участвовать в содержании прилегающих территорий, путем проведения мероприятий:

- по очистке прилегающей территории от мусора, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- по очистке прилегающей территории, за исключением цветников и газонов, от снега для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- по покосу травы и обрезке поросли.

10.5. Нетрудоспособные граждане, одиноко проживающие или проживающие в составе семьи нетрудоспособных граждан, а также временно нетрудоспособные граждане, которые не способны в силу состояния здоровья обеспечивать содержание прилегающих территорий объектов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, освобождаются от обязанности участия в содержании прилегающих территорий (временно нетрудоспособные граждане - на период нетрудоспособности).

10.6. Порядок определения границ прилегающих территорий:

10.6.1. Границы прилегающих территорий на территории сельского поселения определяются в порядке, установленном Законом Алтайского края от 11 марта 2019 года № 20-ЗС «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий» и настоящими Правилами.

10.6.2. Устанавливаются следующие границы прилегающих территорий:

10.6.3. для индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, многоквартирных домов - от 2 метров до 5 метров;

10.6.4. для зданий, в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные организации, учреждения культуры и искусства, культурно-досуговые учреждения, - от 2 метров до 5 метров;

10.6.5. для нестационарных торговых объектов - от 2 метров до 10 метров;

10.6.6. для отдельно стоящих нежилых зданий, отдельно стоящих строений, сооружений - от 2 метров до 15 метров;

10.6.7. для объектов дорожного сервиса - от 2 метров до 15 метров;

10.6.8. для автостоянок - от 2 метров до 10 метров;

10.6.9. для земельных участков, занятых кладбищами, - от 5 метров до 15 метров;

10.6.10. для земельных участков, на которых расположены строящиеся (реконструируемые) объекты, - от 5 метров до 15 метров;

10.6.11. для иных земельных участков, правообладателями которых являются товарищества собственников недвижимости, за исключением товариществ собственников недвижимости, подпадающих под действие подпункта 10.6.11. пункта 10.7. настоящей части, - от 5 метров до 15 метров;

10.6.12. для иных зданий, строений, сооружений, для земельных участков, на которых не расположены здания, строения, сооружения, - от 5 метров до 10 метров.

10.7. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок расположены в непосредственной близости к дороге, парку, скверу, береговой полосе, а также к иным территориям, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя, расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, внешняя граница прилегающей территории определяется до границ указанных территорий, но не более чем расстояние, установленное настоящей частью.

10.7.1. По заявлению собственника и (или) иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории.

10.7.2. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется администрацией сельского поселения.

10.7.3. Схема границ прилегающей территории должна содержать следующие сведения:

10.7.4. кадастровый номер;

10.7.5. адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории;

10.7.6. площадь прилегающей территории;

10.7.7. условный номер прилегающей территории.

10.8. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет. Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

10.9. К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе. При этом привлечение к выполнению социально значимых работ осуществляется не чаще чем один раз в месяц. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Привлечение граждан к выполнению на добровольной основе работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения производится распоряжением администрации сельского поселения.

11. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере благоустройства

Органы местного самоуправления сельского поселения при реализации полномочий в сфере благоустройства с учетом своей компетенции осуществляют следующие полномочия:

принимают муниципальные правовые акты с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов Алтайского края; привлекает население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству территории сельского поселения; утверждают расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяют время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории;

утверждают планы благоустройства территории сельского поселения;

осуществляют согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями;

принимают решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов;

организуют конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей сельского поселения;

определяют специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

доводят нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляют организацию благоустройства и озеленения территории;

осуществляют разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории сельского поселения;

осуществляют муниципальный контроль за сохранением объектов благоустройства;

применяют меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организуют содержание, техническое обслуживание, текущий ремонт, реконструкцию сетей уличного освещения населенных пунктов;

создают условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

утверждают и доводят до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий сельского поселения путем размещения на публичных информационных ресурсах.».

осуществляют иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Алтайского края к полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений в сфере благоустройства и озеленения территории;»;

12. Осуществление контроля и ответственность за соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения

11.1. Контроль за соблюдением установленных настоящими Правилами требований к содержанию территории сельского поселения осуществляют должностные лица администрации сельского поселения в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, а также другие уполномоченные в установленном законодательством порядке хозяйствующие субъекты.

11.2. Контроль администрацией сельского поселения за соблюдением установленных настоящими Правилами требований осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых осмотров состояния территорий сельского поселения, не предполагающих проведение проверок, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.3. В случае неисполнения требований, установленных настоящими Правилами, граждане, индивидуальные предприниматели, должностные и юридические лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10 июня 2002 г. № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Принят
решением Красноалтайского
сельского Совета депутатов
Поспелихинского района
Алтайского края
от 23.05.2024 № 08

УСТАВ
муниципального образования
сельское поселение Красноалтайский сельсовет
Поспелихинского района Алтайского края

Алтайский край
Поспелихинский район
поселок Факел Социализма

У С Т А В
муниципального образования сельское поселение Красноалтайский
сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и его статус установлены [законом Алтайского края от 14 июня 2007 года № 49-ЗС](#) «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Поспелихинского района Алтайского края».

3. Административным центром Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края является поселок Факел Социализма.

4. В границах Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: поселок Факел Социализма, поселок Вавилонский.

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и

реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края и главы Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, депутат, глава сельсовета);

3) голосование по отзыву депутата и главы сельсовета;

- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения.
 2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
 3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.
 4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
 5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
 6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.
- Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового

акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с

учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении данного ходатайства и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования отзыва депутата, главы сельсовета.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совета депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не

менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может

назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет два года.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязано на ближайшей сессии рассмотреть указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан невозможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 20. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов подотчетно населению.

7. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Красноалтайский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 659713, поселок Факел Социализма Поспелихинского района Алтайского края, ул. Молодежная, 9.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 22. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя Совета депутатов или главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совет депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 23. Исключительная компетенция Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;
- 10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;
- 11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 25. Структура Совета депутатов

1. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь

решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
- 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Советом депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;
- 2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;
- 3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Совета депутатов должностным лицам;
- 4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;
- 5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основному Закону) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 29. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 30. Полномочия председателя Совета депутатов

К полномочиям председателя Совета депутатов относится:

- 1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;
- 4) руководство подготовкой сессий;
- 5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

- 6) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписание решений Совета депутатов;
- 7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;
- 11) открытие и закрытие счетов Совета депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;
- 12) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;
- 14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;
- 15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;
- 17) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета депутатов.

Статья 31. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;
- 2) представление Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями председателя Совета депутатов.

Статья 32. Правовой статус главы сельсовета

- 1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.
 - 2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
- Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

5. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

6. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

7. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
 - 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
 - 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Советом депутатов.
Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 34. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относятся:

- 1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 3) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 4) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 5) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием должности «глава сельсовета»;
- 8) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;
- 9) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

10) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 659713, поселок Факел Социализма Поспелихинского района Алтайского края, ул. Молодежная, 9.

Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

Статья 37. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года №

2-3С «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 38. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;

5) постановления и распоряжения главы сельсовета;

6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 40. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованию установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 41. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании и об освобождении от должности председателя, заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей, о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета либо лицу, исполняющему обязанности главы сельсовета, для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета либо лицо, исполняющее полномочия главы сельсовета, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием причин его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета либо лицо, исполняющее обязанности главы сельсовета, отклонит нормативный правовой акт, он вновь

рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета либо лицом, исполняющим обязанности главы сельсовета, в течение семи дней и обнародованию.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Поспелихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

Статья 43. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 45. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений районной газете «Новый путь» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в населенных пунктах п. Факел Социализма, п. Вавилонский);

2) размещение на официальном сайте Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 47. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 48. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по

специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 49. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.
4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения

составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 52. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 55. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и председатель Совета депутатов обеспечивают взаимодействие Администрации сельсовета и Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие Администрации сельсовета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для отчетов и проведения встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Поспелихинского

района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Поспелихинского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 57. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 59. Ответственность Собраний депутатов и главы сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 60. Ответственность Совета депутатов, Администрации сельсовета, главы сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, Администрации сельсовета, главы сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 62. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, принятый решением Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 25 апреля 2023 года № 8.

Глава сельсовета

В.Н.Рытов

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.06.2024

№ 12

п. Факел Социализма

О внесении изменений в решение от
22.12.2023 № 29 «О бюджете
Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского
края на 2024 год и плановый период
на 2025-2026 годов»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ст. 1 пункт 1:

Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 324,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 506,3 тыс. рублей;

Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2 559,6 тыс. рублей;

Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

4) дефицит бюджета поселения в сумме 235,4 тыс. рублей

2. Внести изменения в ст. 4 пункт 1:

Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

2) ведомственную структуру расходов бюджета на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

5) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка (С.Н. Кисиль)

Председатель Совета депутатов

С.Н. Кисиль

Глава сельсовета

В.Н.Рытов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Красноалтайского
сельского Совета депутатов
Поспелихинского района
Алтайского края «О бюджете
поселения на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026
годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2024 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		1 973,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	316,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	867,9
Резервные фонды	01	11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	788,1
Национальная оборона	02		166,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	166,5
Национальная экономика	04		224,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	108,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	115,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		174,8
Благоустройство	05	03	174,8
Культура, кинематография	08		4,5
Культура	08	01	3,0
Культура	08	04	1,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10		13,2
социальные доплаты к пенсиям	10	01	13,2
Физическая культура и спорт	11		3,5

Физическая культура	11	01	3,5
итого			2 559,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Красноалтайского сельского
Совета депутатов Поспелихинского района
Алтайского края «О бюджете поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края	303					2 559,6
Общегосударственные вопросы	303	01				1 973,0
функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	303	01	02			316,9
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01	02	0100000000		316,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	0120000000		316,9
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		316,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	316,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	120	316,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	0120000000		867,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		867,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	420,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	120	420,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	324,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	240	324,8
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	123,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	123,0
Резервные фонды	303	01	11			0,1
Резервные средства	303	01	11	99110014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			788,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0200000000		614,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	01	13	0250000000		614,3
Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	120	614,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	9800000000		8,4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	9850000000		8,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01	13	9850060510		8,4
Межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	500	8,4

Иные межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	540	8,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	9900000000		165,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	9990000000		165,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		165,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	160,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	240	160,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	9990014710	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	5,0
Национальная оборона	303	02				166,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			166,5
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	02	03	0100000000		166,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	0140000000		166,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		166,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	153,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02	03	0140051180	120	153,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	240	12,9
Национальная экономика	303	04				224,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			108,8
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	9100000000		108,8
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	9120000000		108,8
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9120067270		108,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	200	108,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	240	108,8
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			115,3

Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	04	12	9290000000		115,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	9290018040	200	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	9290018040	240	115,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				174,8
Благоустройство	303	05	03			174,8
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9200000000		174,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9290000000		174,8
Уличное освещение	303	05	03	9290018050		161,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	200	161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	240	161,6
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	9290018070		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	240	6,6
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	240	6,6
Культура, кинематография	303	08				4,5
Культура	303	08	01			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	08	01	9800000000		3,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	08	01	9850000000		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	9850060510	500	3,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	540	3,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			1,5

Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08	04	9000000000		1,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08	04	9020000000		1,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	9020016510	200	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	9020016510	240	1,5
Пенсионное обеспечение	303	10	01			13,2
Социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270	200	13,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270	240	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11				3,5
Физическая культура	303	11	01			3,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	11	01	9800000000		3,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	11	01	9850000000		3,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	11	01	9850060510		3,5
Межбюджетные трансферты	303	11	01	9850060510	500	3,5
Иные межбюджетные трансферты	303	11	01	9850060510	540	3,5
ИТОГО						2 559,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Красноалтайского сельского
Совета депутатов Поспелихинского района
Алтайского края «О бюджете поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов»

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6	7
Администрация Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края					2 559,6
Общегосударственные вопросы	01				1 973,0
функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			316,9
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01	02	0100000000		316,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	0120000000		316,9
Глава муниципального образования	01	02	0120010120		316,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01	02	0120010120	100	316,9

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0120010120	120	316,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	0120000000		867,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	0120010110		867,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010110	100	420,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0120010110	120	420,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	200	324,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	240	324,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0120010110	800	123,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	123,0
Резервные фонды	01	11			0,1
Резервные средства	01	11	99110014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			788,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	0200000000		614,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений	01	13	0250000000		614,3
Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010820		614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0250010820	100	614,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0250010820	120	614,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01	13	9800000000		8,4
Иные межбюджетные трансферты общего	01	13	9850000000		8,4

характера					
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	9850060510		8,4
Межбюджетные трансферты	01	13	9850060510	500	8,4
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9850060510	540	8,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	9900000000		165,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	9990000000		165,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		165,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	200	160,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	240	160,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9990014710	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9990014710	850	5,0
Национальная оборона	02				166,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			166,5
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	02	03	0100000000		166,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0140000000		166,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		166,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0140051180	100	153,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0140051180	120	153,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	200	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140051180	240	12,9
Национальная экономика	04				224,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			108,8
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	9100000000		108,8
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9120000000		108,8

Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	9120067270		108,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9120067270	200	108,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9120067270	240	108,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			115,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	04	12	9290000000		115,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9290018040	200	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9290018040	240	115,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				174,8
Благоустройство	05	03			174,8
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9200000000		174,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9290000000		174,8
Уличное освещение	05	03	9290018050		161,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018050	200	161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018050	240	161,6
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9290018070		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018070	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018070	240	6,6
Сбор и удаление твердых отходов	05	03	9290018090		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018090	200	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018090	240	6,6
Культура, кинематография	08				4,5
Культура	08	01			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	08	01	9800000000		3,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	08	01	9850000000		3,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов	08	01	9850060510	500	3,0

поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями					
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9850060510	540	3,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08	04	9000000000		1,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08	04	9020000000		1,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	04	9020016510	200	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	9020016510	240	1,5
Пенсионное обеспечение	10	01			13,2
Социальные доплаты к пенсиям	10	01	9040016270	200	13,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	9040016270	240	13,2
Физическая культура и спорт	11				3,5
Физическая культура	11	01			3,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	01	9800000000		3,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	11	01	9850000000		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	01	9850060510		3,5
Межбюджетные трансферты	11	01	9850060510	500	3,5
Иные межбюджетные трансферты	11	01	9850060510	540	3,5
Итого					2 559,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Красноалтайского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2 квартал 2024 года

Код администратора	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
303	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	235,4
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-2 324,2
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	+2 559,6

Раздел второй

Постановления
Администрации Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

№ 19

п. Факел Социализма

Об утверждении реестра
автомобильных дорог общего
пользования местного значения на
территории Красноалтайского
сельсовета Поспелихинского района
Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии пунктом 5 статьи 4 и пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые реестры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края:

- 1) Реестр №1 п. Факел Социализма;
- 2) Реестр №2 п. Вавилонский;
- 3) Реестр №3 п. Вавилонский «Сооружение дорога»;

2. Считать утратившим силу постановление от 24.03.2023 № 19 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Н.Рытов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

сельсовета

от 23.05.2024 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края в границах:

№ п / п	Название и местоположение дороги, (дата ввода в эксплуатацию)	Балансовая стоимость	Идентификационны й № дороги	Покрытие (в том числе по участкам) и их площадь, м2	Протяжен ность, км	Класс/катег ория (в том числе по участкам)
п. Факел Социализма						
1	ул.Олимпийская в границах поселка Факел Социализма (1968 г.)	711 630,0	01-234-895-ОП МП П-1	А- 1,3 км, 7800 м2 Щ – 0,5 км, 3000 м2	1,8	Обычного типа/IV
2	ул.Интернациональная в границах поселка Факел Социализма (1950 г.)	1 742 980,0	01-234-895-ОП МП П-2	А- 0,75 км, 4450 м2 Щ- 2,3 км, 13800 м2	3,05	Обычного типа/IV,V
3	ул.Молодежная в границах поселка Факел Социализма (1963 г.)	406 975,0	01-234-895-ОП МП П-3	А- 0,2 км, 1200 м2 Г- 0,55 км, 1650 м2	0,75	Обычного типа/IV,V

4	ул.Центральная в границах поселка Факел Социализма (1964 г.)	2 138 270,0	01-234-895-ОП МП П-4	А- 0,45 км, 2700 м2	0,45	Обычного типа/IV
5	ул.Советская в границах поселка Факел Социализма (1956 г.)	1 502 330,0	01-234-895-ОП МП П-5	А- 0,95 км, 5700 м2	0,95	Обычного типа/IV
6	ул.Площадь Победы в границах поселка Факел Социализма (1960 г.)	554 842,0	01-234-895-ОП МП П-6	А- 0,33 км, 1980 м2 Щ- 0,2 км, 1200 м2	0,53	Обычного типа/IV,V
7	ул.Юбилейная в границах поселка Факел Социализма (1954 г.)	41 225,0	01-234-895-ОП МП П-7	Г- 0,25 км, 750 м2	0,25	Обычного типа/V
8	ул.Прибрежная в границах поселка Факел Социализма (1964 г.)	739 745,0	01-234-895-ОП МП П-8	А- 0,4 км, 2400 м2 Г- 0,65 км, 1950 м2	1,05	Обычного типа/IV,V
9	ул.Садовая в границах поселка Факел Социализма (1950 г.)	790 700,0	01-234-895-ОП МП П-9	А- 0,5 км, 3000 м2	0,5	Обычного типа/IV
10	пер.Зеленый в границах поселка Факел Социализма (1955 г.)	136 272,0	01-234-895-ОП МП П-10	Щ- 0,18 км, 1080 м2	0,18	Обычного типа/IV

11	ул.Речная в границах поселка Факел Социализма (1954 г.)	368 800,0	01-234-895-ОП МП П-11	Щ – 0,8 км, 4800	0,8	Обычного типа/IV,V
12	ул.Новая в границах поселка Факел Социализма (1958 г.)	824 500,0	01-234-895-ОП МП П-12	Щ – 5,0 км. 30000 м2	5,0	Обычного типа/V
	ИТОГО	9 958 269,0		А- 4,88 км, 29230 м2; Щ – 8,98 км, 53880м2; Г – 1,45, 4350м2.	15,31 км	
п. Вавилонский						
1	ул.Социалистическая в границах поселка Вавилонский (1925 г.)	989 400,0	01-234-895-ОП МП П-15	А- 0,794 км, 4800 м2	0,794	Обычного типа/IV
2	ул.Заозёрная в границах поселка Вавилонский (1924 г.)	1 255 631,0	01-234-895-ОП МП П-19	Г – 3,0 км, 27000 м2 Щ – 3.0 км, 18000 м2	6,0	Обычного типа/V
	ИТОГО	2 245 031,0		А- 0,794 км, 4800м2; Щ – 3,0 км, 27000м2; Г – 3,0км, 18000м2.	6,794 км	
п. Вавилонский Сооружение «Дорога»						
1	Сооружение «Дорога»	384 641,0	22:35:020401:439	А-2,260 км, 15790.8 м2 Щ- 2,586 км, 13822,8м2	4,846	Обычного типа /IV
2	ул. Алтайская п. Вавилонский			А-0,18км	0,18	
3	ул. Октябрьская п. Вавилонский			А-0,43км	0,43	
4	ул. Дорожная п.			А-1,05км, Щ – 1,4км,	2,45	

	Вавилонский					
5	ул. Социалистическая п. Вавилонский			Щ-0,406км	0,406	
6	ул. Молодежная п. Вавилонский			А – 0,6км	0,6	
7	ул. Степная п. Вавилонский			Щ – 0,78км	0,78	
	ИТОГО	384 641,0		А- 2,260 км, 15790,8м2; Щ – 2,586 км, 13822,8м2.	4,846 км	