

КРАСНОАЛТАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2023 г.

№ 28

п. Факел Социализма

Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных
служащих Администрации
Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского
края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района, Красноалтайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Красноалтайского сельского Совета депутатов:

от 28.12.2018 № 46 «Об утверждении Положения об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета»;

от 24.10.2019 № 29 «О внесении изменений в решение от 28.12.2018 № 46 «Об утверждении Положения об установлении предельных нормативов оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета»».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

5. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и правопорядка (С.Н.Кисиль).

Председатель Совета депутатов

С.Н. Кисиль

Глава сельсовета

В.Н. Рытов

УТВЕРЖДЕНО
решением
сельского Совета
депутатов
от 22.12.2023 г. № 28

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Красноалтайского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Красноалтайского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии по результатам работы;
- 2) единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных [Постановлением](#) Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются и индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Основанием изменения оплаты труда является постановление Администрации Красноалтайского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	в процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.2. Размер данной надбавки устанавливается распоряжением Администрации Красноалтайского сельсовета (далее - распоряжение Администрации сельсовета). Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера данной надбавки.

2.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.5. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.6. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за

кадровую работу.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, усиленный режим работы.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям - не более 100 % должностного оклада.

3.4. Размер ежемесячной доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка выплачивается лицам, занимающим муниципальные должности и в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

4.2. Размеры и порядок выплаты определяются законодательством Российской Федерации.

V. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего.

5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – не более 20% должностного оклада.

5.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VI. Виды премий и условия премирования

муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- единовременная;
- по итогам работы за год.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 23% от должностного оклада.

6.2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- эффективное выполнение возложенных на муниципального служащего функций и задач;
- отсутствие недостоверной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных муниципальным служащим;
- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;
- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний муниципальных служащих и граждан на неправомерные действия муниципального служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;
- отсутствие срывов, без уважительных причин, сроков исполнения поручений главы Красноалтайского сельсовета.

6.2.2. Ежемесячная премия не начисляется, или ее размер может быть уменьшен за дисциплинарный проступок, невыполнение условий премирования.

6.2.3. Не начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением Администрации Красноалтайского сельсовета.

6.2.4. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим по случаю государственных и профессиональных праздничных дней, за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий и с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты и максимальным размером не ограничивается.

6.5. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

6.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

6.7. Конкретный размер премий устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VII. Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после назначения на должность.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность муниципального служащего по 31 декабря текущего календарного года.

7.5. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7.6. Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

7.7. В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных [постановлением](#) Администрации Алтайского края.

IX. Оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

9.1. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

9.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

9.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

X. Районный коэффициент

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

XI. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

11.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноалтайский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.