

Образец

Главе сельсовета; главе Администрации
сельсовета

наименование заявителя

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия,
имя,

отчество, должность руководителя – для
юридического лица),

его почтовый индекс и адрес, телефон

**Заявление о выдаче разрешения на снос (пересадку) зелёных
насаждений**

Прошу выдать разрешение на снос (пересадку) в количестве _____ шт.
деревьев, _____ шт. кустов, _____ га санитарно-защитной зоны, _____ м²
газонов, _____ м² цветников (ненужное зачеркнуть) на земельном участке,
принадлежащем мне на праве аренды (собственности), согласно

наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный
участок и расположенном по

адресу: _____

_____.

адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими
документами

Причина сноса: строительство (реконструкция), санитарные рубки,
нарушение СНиП, предупреждение (ликвидация) аварийных и чрезвычайных

ситуаций, реконструкция (благоустройство) зеленых насаждений (ненужное зачеркнуть).

Наименование объекта
строительства _____

_____.

В связи с рассмотрением данного заявления выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Приложение (заполнить нужные пункты):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.

2. Копия разрешения на строительство на _____ л.

3. Материалы, содержащиеся в проектной документации на _____ л.:

а) копии схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации по планировке и благоустройству территории на _____ л.;

б) сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с нанесением зеленых насаждений, подлежащих сносу и пересадке, с указанием мест пересадки, в масштабе 1:500 на _____ л.;

в) строительный генеральный план основного периода строительства, предусмотренный разделом «Проект организации строительства» проектной документации на объект капитального строительства на _____ л.

4. Подеревная съёмка зелёных насаждений на _____ л.

5. Перечётная ведомость зелёных насаждений на _____ л.

6. Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора на _____ л.

7. Иные документы _____ на _____ л.

Заявитель _____

фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия,
имя, _____ подпись

отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

« _____ » _____ 2

0__ г.

Документы принял

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

За результатом предоставления муниципальной услуги обратиться:

« ____ » _____ 20 ____ г.