

Приложение 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача выписки из  
похозяйственной книги»

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного  
самоуправления)

От кого: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее - при наличии)  
физического лица,

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

заявление.

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги на личное  
подсобное хозяйство, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер  
участка)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить  
следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

<input type="checkbox"/>	непосредственно при личном обращении в орган местного самоуправления;
--------------------------	---

Подпись лиц(а), подавшего заявление (подпись ставится в  
присутствии лица, принимающего документы):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Расписка в получении документов № \_\_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_,

(подпись заявителя)

предоставлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего  
заявление)

---

(подпись)

---

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим  
заявление)